



<b>Name:</b>		
<hr/>		
<b>Vor dem Praktikum</b>	<b>erledigt / Datum</b>	<b>Handzeichen</b>
Betrieb suchen		
Bewerbung schreiben		
Absprache mit dem betreuenden Lehrer		
Zusage des Betriebes einholen und der Schule vorlegen		
<b>Während des Praktikums</b>		
Wichtiger Hinweis: Grundsätzlich ist der <u>Personalausweis und Schülerschein</u> während des Praktikums ständig mitzuführen!		
Schriftlicher Tätigkeitsnachweis für jeden Tag erstellen		
<b>Ende des Praktikums</b>		
Kurzbeurteilungsbogen mit dem Betreuer durchsprechen		
Praktikumbestätigung einholen		
<b>Nach dem Praktikum</b>		
<b>Abschlussbericht nach folgender Gliederung anfertigen:</b>		
Tätigkeitsbericht		
Erfahrungsbericht		
(Einschätzung des Praktikums)		
• Meine Erwartungen an das Praktikum		
• Warum dieser Betrieb?		
• Merkmale des Betriebes		
• Meine Rolle im Betrieb		
• Meine Zufriedenheit mit dem Praktikum		
• Haben sich die Erwartungen bestätigt?		

Die Erledigung dieser Schritte sind Voraussetzung für die Anerkennung des Betriebspraktikums.

Ich versichere, dass ich die vorgelegten Nachweise wahrheitsgemäß geführt habe. Außerdem bestätige ich, dass ich meinen schriftlichen Bericht selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt habe.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_